**Gala des gouverneurs 2018**

**Formulaire d’inscription**

Afin de compléter votre réservation, veuillez nous fournir les informations suivantes:

* Nom du ou des convives
* Poste occupé par le ou les convives
* Coordonnées téléphoniques
* Coordonnées électroniques
* Choix de menu entre :
  + Mignon de veau aux tomates séchées et olives Kalamata
  + Pavé de saumon au vin blanc, aneth et baies roses

**Tableau à remplir**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et Prénom | Fonction | Téléphone | Courriel | Choix de menu | Allergies alimentaires |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\**Si vous ou d’autres convives avez des allergies alimentaires, veuillez nous indiquer lesquelles pour que nous puissions en informer le service de traiteur.*

**Pour acheminer l’information**

Après avoir rempli le tableau, veuillez s’il vous plaît **envoyer ce document en pièce jointe** à Cassandra Ramalho, via l’adresse courriel [Cassandra.Ramalho@USherbrooke.ca](mailto:Cassandra.Ramalho@USherbrooke.ca).

De même, dans l’objectif de réaliser un événement à l’image de ses invités et de faciliter le réseautage, nous vous serions reconnaissants de nous **acheminer une photo nominative de chacun** **des invités** pour lesquels vous avez réservé une place (ex. nom fichier photo : M.Dupond.jpeg; Mme.Durand.jpeg).

Ainsi, si vous réservez pour 10 personnes, 11 fichiers seront envoyés (1 format *Word* et 10 photos).

Nous vous remercions de votre collaboration,

L’équipe d’organisation du Gala des gouverneurs 2018